

Министерство здравоохранения Тверской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кашинский медицинский колледж»
(ГБПОУ КМК)**

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 11.01.2022 г.

«Согласовано»
на Совете Учреждения
Протокол № 3 от 10.01.2022 г.

«Согласовано»
на студенческом Совете
Протокол № 1 от 12.01.2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КМК

А.В. Шалобасов

13.01.2022

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и
обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

г. Кашин
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж» (далее - Колледж) и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних и обучающихся в Колледже.

1.2. Настоящий Порядок утверждается приказом руководителя Учреждения.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт - приказ директора Колледжа о приеме лица на обучение в ГБПОУ КМК.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение в Колледж, его родителей (законных представителей) с даты, указанной в приказе директора Колледжа о принятии лица на обучение.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Колледж, переводом обучающегося в Колледж из другого образовательного учреждения на обучение по основным профессиональным образовательным программам оформляется в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ КМК.

2.4. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора Колледжа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора о

предоставлении платных образовательных услуг.

2.5. В договоре о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств ГБПОУ КМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.6. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Порядок оформления приостановления отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления по инициативе Колледжа (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации), осуществляется по заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица).

3.2. Причинами приостановления образовательных отношений могут быть: уход обучающегося в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет и другие основания.

3.3. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора Колледжа.

3.4. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Прекращение образовательных отношений в связи с переводом, отчислением, исключением обучающегося из Колледжа оформляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением профессионального образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.3. настоящего Порядка.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения профессиональной образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ КМК;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации ГБПОУ КМК.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из ГБПОУ КМК. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании соглашения о расторжении договора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из ГБПОУ КМК.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа директора ГБПОУ КМК об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения (Приложение №1).

4.7. Наряду с установленными выше основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Колледжа, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Колледжа в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.8. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.9. При решении вопроса об исключении из Колледжа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства, и информация о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего.

4.10. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании;
- студенческий билет;
- зачётная книжка.

4.11. При отчислении, при необходимости, учитывается мнение студенческого Совета.

СПРАВКА №

об обучении в ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж»

по специальности _____

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество- при наличии)

Дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)
в _____ учебном году на ____ курсе и получил(а) по учебным дисциплинам
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик	Количество часов по учебному плану	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации
1	2	3	4	5

Директор ГБПОУ КМК: _____ / _____ /

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.